

## INDICE

<b>Prefacio</b>	XI
<b>Capitulo uno-Administración</b>	
1. Las empresas	1
2. Concepto de administración	
3. Origen histórico	3
4. La administración moderna	5
5. Objetivos de la administración	6
6. Principios generales de la administración	7
7. Funciones administrativas	9
8. Preguntas para revisión	14
9. Ejercicios	15
<b>Capitulo dos-Planeación administrativa</b>	17
1. Concepto de planeación	18
2. Importancia y necesidad	+
3. Planes: tipos y fases	19
4. Principios fundamentales de la planeación	20
5. Técnicas de planeación	21
6. Preguntas para revisión	23
7. Ejercicios	25
<b>Capitulo tres-Organización administrativa</b>	27
1. Concepto de organización	28
2. Objetivo de la organización	
3. Principios básicos de la organización	29
4. Organigrama	30
5. Estructura organizacional	32
6. Preguntas para revisión	36
7. Ejercicios	37
<b>Capitulo cuatro-Dirección administrativa</b>	39
1. Concepto y características	
2. Principios básicos de la dirección	40
3. Medios para dirigir	
4. Instrucciones y ordenes	42
5. Comunicación	44
6. Motivación	48
7. Liderazgo	49
8. Coordinación	51
9. Preguntas para revisión	52
10. Ejercicios	53
<b>Capitulo cinco-Control administrativo</b>	55
1. Concepto de control	
2. Objetivo e importancia	56
3. Procesos de control	57
4. Técnicas de control	59
5. Principios básicos de control	60
6. Áreas de control	
7. Preguntas para revisión	61
8. Ejercicios	62

<b>Capitulo seis-Administración sistémica</b>	
1. Concepto de sistema	65
2. La empresa como sistema	69
3. Concepto de administración sistémica	
4. Características de las administración sistémica	70
5. Preguntas para revisión	72
6. Ejercicios	73
<b>Capitulo siete-administración por objetivos</b>	
1. Origen de la APO	75
2. Concepto de al APO	76
3. Importancia de la APO	77
4. Características de la APO	78
5. Preguntas para revisión	79
6. Ejercicios	80